

ATA DE REUNIÃO PARA PROCEDIMENTO CONCURSAL

Ata Nº 01 / PC05 2017

Data: 2017 - 10 - 10

Procedimento Concursal:

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> A termo | <input type="checkbox"/> Indeterminado | <input checked="" type="checkbox"/> Dirigente |
| <input type="checkbox"/> Assistente Operacional | <input type="checkbox"/> Assistente Operacional | <input type="checkbox"/> Superior |
| <input type="checkbox"/> Assistente Técnico | <input type="checkbox"/> Assistente Técnico | <input type="checkbox"/> 1º grau |
| <input type="checkbox"/> Técnico Superior | <input type="checkbox"/> Técnico Superior | <input type="checkbox"/> 2º grau |
| <input type="checkbox"/> Informática | <input type="checkbox"/> Informática | <input type="checkbox"/> Intermédio |
| <input type="checkbox"/> Outro | <input type="checkbox"/> Outro | <input type="checkbox"/> 1º grau |
| | | <input type="checkbox"/> 2º grau |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> 3º grau |
| | | <input type="checkbox"/> 4º grau |

Área Documentação e cultura

Nº de vagas: 1

Publicado:

Diário da República Nº _____ de _____ - _____

Bolsa de Emprego Público Nº _____ / _____ em _____

Jornal _____ em _____

Júri: Maria Joana França Cabral De Sampaio Vega – Vice-Presidente do ISEP

Alexandra Afonso Ribeiro, Secretário do ISEP

Alice Lucas Semedo, Professora Auxiliar do Departamento de Ciências e Técnicas do Património da Faculdade de Letras da Universidade do Porto

No dia 10 de outubro de 2017, pelas 11h nas instalações do Instituto Superior de Engenharia do Porto, realizou-se a reunião do júri supra mencionado, designado por despacho de 22 de setembro de 2017 do Senhor Presidente do ISEP, para a contratação em epígrafe.

Este procedimento será publicitado na BEP, num Jornal Diário e no Diário da República.

A reunião teve como ordem de trabalhos a definição do modo de proceder e calendarização de atividades neste procedimento.

Deliberou o júri;

1. Relativamente à **avaliação curricular** dos candidatos e tendo em conta que neste procedimento não se deve proceder à classificação e ordenação dos candidatos, deliberou o júri ponderar, relativamente a cada um, e num critério de avaliação genérica de ordem qualitativa, o seguinte;

ATA DE REUNIÃO PARA PROCEDIMENTO CONCURSAL

Ata Nº 01 / PC05 2017

Data: 2017 - 10 - 10

- a) Experiência comprovada no desempenho de funções na área de atuação em apreço em Instituições de Ensino Superior;
- b) Licenciatura em História, Gestão de Património ou outra adequada ao exercício do cargo;
- c) A formação relevante dos candidatos, na área funcional específica para a qual se efetua o recrutamento do cargo dirigente;
- e) A gestão de equipas.

Pondera prioritariamente a existência destes requisitos, concluindo pela verificação ou não da adequação do perfil do candidato ao lugar a prover, sem prejuízo de posterior validação dessa avaliação através da entrevista profissional de seleção. (Anexo I)

2. Na entrevista profissional de seleção o júri considera dever avaliar, com carácter qualitativo (Insuficiente, Suficiente, Bom, Muito Bom, Excelente), os seguintes parâmetros:

- a) Sentido crítico e expressão e fluência verbais;
- b) Motivação para a candidatura e desempenho do cargo;
- c) Qualidade da experiência profissional, nomeadamente o exercício presente ou passado de funções de coordenação de serviços na área de atuação específica para o qual se efetua o recrutamento do presente cargo. (Anexo II)

E nada mais havendo a tratar o júri deu por encerrada a reunião, lavrando a presente ata que vai assinada nos termos legais.

Presidente do Júri

Vogal Efetivo

Vogal Efetivo

ATA DE REUNIÃO PARA PROCEDIMENTO CONCURSALAta Nº 01 / PC05 2017Data: 2017 - 10 - 10**Anexo I**

Procedimento concursal para recrutamento de um Dirigente Intermédio de 3º grau para a Divisão de Documentação e Cultura

Componente	Nome candidato 1	Nome candidato 2	(...)
A experiência profissional relevante desenvolvida em serviços de instituições de ensino superior público	Não possui/ possui, n.º de anos em que foi desenvolvida, tipo de unidade onde foi desenvolvida	(---)	(---)
Posse de licenciatura em História, Gestão de Património ou outra adequada ao exercício do cargo	Não possui/ possui	(---)	(---)
A formação profissional relevante na área	Não possui/ possui	(---)	(---)
A gestão de equipas	Não possui/ possui, área de estudos dessa formação	(---)	(---)

ATA DE REUNIÃO PARA PROCEDIMENTO CONCURSALAta Nº 01 / PC05 2017Data: 2017 - 10 - 10**Anexo II**

Procedimento concursal para recrutamento de um Dirigente Intermédio de 3º grau para a Divisão de Documentação e Cultura

Entrevista profissional de seleção

Componente	Nome candidato 1	Nome candidato 2	(...)
Sentido crítico e expressão e fluência verbais	Insuficiente, suficiente, bom, Muito Bom, excelente	(---)	(---)
Motivação para a candidatura e exercício do cargo	Insuficiente, suficiente, bom, Muito Bom, excelente	(---)	(---)
Qualidade da experiência profissional, nomeadamente o exercício de funções de coordenação e controlo em contexto de serviços em área funcional similar àquela para os quais se vai efetuar o recrutamento	Insuficiente, suficiente, bom, Muito Bom, excelente	(---)	(---)